

Poste à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> mars 2025**

Le Val de Somme, marqué par l'histoire de la Première Guerre mondiale, est un territoire emblématique du tourisme de mémoire. L'Office de Tourisme du Val de Somme souhaite renforcer son positionnement en tant que destination de mémoire, particulièrement à l'international, tout en dynamisant son offre touristique. Ce poste s'inscrit dans une volonté de valorisation des sites et événements mémoriels, tout en fédérant les acteurs locaux et internationaux autour de cette thématique.

Au sein de l'office de tourisme intercommunal du Val de Somme, basé à Corbie, auprès d'une jeune équipe, vous êtes l'ambassadeur-trice du territoire auprès du public. Vous assurez les missions de promotion et de valorisation du territoire auprès de toutes les cibles via tout type de support. Vous mettez en œuvre les stratégies de promotion des sites et événements relatifs au tourisme de mémoire. Vous êtes référent.e de la filière « tourisme de mémoire ».

Vous contribuez au bon fonctionnement du service.

### MISSIONS :

#### Renforcer la présence du Val de Somme en tant que terre de mémoire :

- Développer la destination et les partenariats en transversalité avec les institutions et les acteurs locaux.
- Renouveler l'image du tourisme de mémoire en valorisant les dispositifs comme les circuits de mémoire et les actions spécifiques à la communauté ANZAC.
- Positionner le Val de Somme en tant que référence pour le tourisme mémoriel, notamment auprès des publics australiens et néo-zélandais
- Consolider et développer des partenariats avec les structures mémorielles locales et hors territoire (Centre Sir John Monash, Musée Franco-Australien, CWGC...)
- Représenter l'OT lors de réunions de travail sur l'ANZAC Day, la filière mémoire départementale, etc.

#### Développer des actions structurantes et ciblées :

- Piloter des initiatives en lien avec les grands événements (Anzac Stand, Chère Australie, L'Australie à vos fenêtres, etc...)
- Concevoir des projets touristiques mémoriels fédérateurs, permettant une meilleure visibilité des événements mémoriels à travers le territoire.
- Superviser les points d'information touristique spécifiques, tels que le point d'info ANZAC, en collaboration avec les lieux d'accueil partenaires.
- Contributions transversales au service de l'office de tourisme

#### Promotion et marketing :

- Appliquer et coordonner la stratégie de communication digitale du Val de Somme : gestion des réseaux sociaux, élaboration de newsletters, animation du site internet.
- Manager des communautés en ligne autour de la thématique mémorielle et développer l'engagement des publics internationaux via des outils numériques.
- Assurer la mise en œuvre d'une stratégie de contenu et optimiser la visibilité du Val de Somme sur les plateformes en ligne.

- Mettre en place un plan marketing pour promouvoir le tourisme de mémoire : développement de la boutique de souvenirs, création de goodies thématiques.
- Collaborer avec Somme Tourisme sur des actions de marketing d'influence, notamment via l'invitation et l'accueil d'influenceurs spécialisés dans le domaine du tourisme et de la mémoire.

#### Veille et analyse :

- Réaliser une veille active sur les tendances du tourisme de mémoire à l'échelle internationale et ajuster les stratégies en conséquence.
- Analyser la fréquentation des sites et la satisfaction des visiteurs afin d'adapter l'offre touristique.

#### Contributions ponctuelles transversales :

- Gérer la boutique de l'OT (ventes, stocks, réassorts, recherche de nouveaux produits, inventaire...)
- Venir en renfort ponctuel à l'accueil de l'office de tourisme (physique et téléphonique) et accueillir des animations à l'extérieur de l'office de tourisme.
- Gérer la billetterie (ventes de billets, gestion des tableaux d'inscription, relations avec les prestataires...)

Vous travaillerez en relation avec la responsable de l'office de tourisme, les animateurs du patrimoine et la chargée de relation BtoB. Vous serez amené à collaborer sur les différents projets de développement touristique de l'office de tourisme.

*Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de la structure.*

### COMPETENCES TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALES :

#### Savoir-faire :

- Expérience significative dans sur un poste similaire
- Langues étrangères : Anglais courant indispensable ; la maîtrise d'une autre langue est un plus (notamment l'allemand ou le néerlandais).
- Capacité à travailler en réseau avec des partenaires variés et à coordonner des projets collaboratifs.
- Maîtrise des outils de communication numérique (réseaux sociaux, newsletters, gestion de communautés) et logiciels de bureautique (Word et Excel) et progiciel.
- Connaissance du territoire appréciée.
- Qualités organisationnelles
- Qualités rédactionnelles

#### Savoir être :

- Très bonne expression orale, capacité rédactionnelle, sens de la communication
- Goût pour la transmission, l'échange et le partage, aisance face à un public
- Qualités relationnelles primordiales et organisationnelles
- Esprit d'initiative, autonomie, et rigueur dans le suivi des projets, méthodologie,
- Réactivité et disponibilité
- Sens du Service Public, discrétion et confidentialité
- Faire preuve d'un bon savoir-être en équipe et en collectivité,

## CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Poste à Temps complet de 37h30 par semaine avec compensation en RTT suivant dispositions du règlement intérieur, du mardi au samedi inclus,
- Rémunération statutaire, RIFSEEP et adhésion au CNAS pour les titulaires
- Participation à des réunions en soirée (publiques, commissions...)
- Permis B, déplacement sur le territoire à prévoir
- Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine, ouvert aux contractuels suivant article L332-8 alinéa 2° du code général de la Fonction Publique

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à l'office de tourisme du Val de Somme au 03 22 96 95 76 ou par mail à [officedetourisme@valdesomme.com](mailto:officedetourisme@valdesomme.com)

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à l'attention du Président de la CCVS par mail à [rh@valdesomme.com](mailto:rh@valdesomme.com) avant le **31/12/2024**.

Vous pouvez également déposer votre candidature sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>

*En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [rh@valdesomme.com](mailto:rh@valdesomme.com) ou par voie postale à Communauté de Communes du Val de Somme, Service RH, 31 ter rue Gambetta Enclos de l'Abbaye, 80800 Corbie, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.*