

Critères d'éligibilités

Soutien financier aux événements culturels sur le territoire intercommunal

OBJECTIF

Accompagner la diffusion culturelle sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes du Val de Somme en soutenant **les communes** qui participent par leurs actions de diffusion à l'animation du territoire intercommunal et favorisent l'irrigation et la dynamique culturelle des bassins de vie.

NATURE DE L'AIDE

Le versement du montant de l'aide financière de la Communauté de communes du Val de Somme ne pourra dépasser 4 000€ - une subvention d'équilibre basée sur un budget prévisionnel puis adaptée au coût réel.

BENEFICIAIRES

Les communes du Val de Somme (à l'exception de Corbie qui bénéficie déjà d'un soutien aux actions culturelles de la part de la CCVS)

ELIGIBILITES

- 1 seul dossier par commune par an
- Que la manifestation soit portée par la COMMUNE
- La manifestation doit mettre en lumière le **domaine du spectacle vivant** : concerts, chorales, festivals, ou représentations théâtrales

En sont exclus : les commémorations, marchés divers, bourses d'échange, fêtes de la musique, événements gastronomiques ou soirées à thème, ainsi que les manifestations incluses dans la programmation culturelle de la Communauté de communes (la marche des cornemuses, Anzac Day ou les journées du patrimoine, ...).

<p><u>Communication</u> : l'attribution de toute subvention par la Communauté de communes est assujettie à la présentation de son logo sur les supports de communication de l'action subventionnée et visée par Marie Biscarrat.</p>

PIECES A JOINDRE :

- Un courrier officiel de demande de subvention contenant
 - Une délibération de la commune
 - Fiche action complétée (vois ci-après)
- Contre paiement de la subvention :
 - les factures justifiant tout ou partie du coût du projet
 - Un bilan financier et technique de l'action menée

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION

Intitulé de l'action :

Commune porteur de l'action :

Adresse :

Tél :

Mail :

Responsable de l'action :

Adresse :

Tél :

Mail :

Personne référente sur le dossier* :

Adresse :

Tél :

Mail :

* si différente de la première

Objectif de l'action :

Descriptif de l'action :

Public cible :

Date de réalisation de l'action :

BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES PREVUES	RECETTES ATTENDUES
<p>Types de dépenses :</p> <p><u>Cachets des artistes :</u></p> <p><u>Logistique :</u></p> <p><u>Défraiements :</u></p> <p><u>Repas :</u></p> <p><u>Hébergement :</u></p> <p><u>Communication :</u></p> <p><u>Autres dépenses :</u> Buvette/ Snacking</p>	<p>Recettes estimées :</p> <p><u>Billetterie :</u></p> <p><u>Autofinancement :</u></p> <p><u>Fonds privés</u> (dons, mécénats, etc.) :</p> <p><u>Subventions :</u></p> <p><u>Subvention sollicitée auprès de la CCVS :</u></p> <p><u>Autres financements</u> (recettes buvette/snacking)</p>
TOTAL DEPENSES :	TOTAL RECETTES :

Fait le à

Signature du maire et Cachet