

Poste à pourvoir à compter du **1^{er} mars 2025**

La Communauté de Communes du Val de Somme regroupe 33 communes près de 27 000 habitants.
<http://www.valdesomme.com>

En plus des compétences obligatoires, on note une vraie volonté politique sur le plan culturel avec, d'une part, un réseau de lecture publique comprenant 3 médiathèques intercommunales récentes. Le réseau de lecture publique est composé d'une équipe dynamique dont 12 agents à temps plein répartis sur 3 sites :

- La médiathèque « La Caroline » à Corbie, ouverte depuis avril 2011 : 800m² au sein de l'enclos de l'abbaye (haut lieu d'histoire médiévale car il a vu naître l'écriture minuscule caroline qui s'est répandue dès 780 dans toute l'Europe), 25 000 documents, 6 agents (dont 1 agent cat. B et 5 agents cat. C)
- La médiathèque « La Filature » à Ribemont-sur-Ancre, ouverte en octobre 2021 : implantée dans une ancienne filature de laine (bâtiment industriel réhabilité), 400m², 8 000 documents, 2 agents (1 agent cat. B et 1 agent cat. C)
- La médiathèque « Patrick-Simon » à Villers-Bretonneux, ouverte en novembre 2023 : une médiathèque ayant deux particularités au sein du réseau dont un fonds de livres en anglais en raison des liens historiques de la commune avec l'Australie et un fonds de jeux vidéo, 700m², 7 500 documents actuellement, 4 agents (1 agent cat. B et 3 agents cat. C).

Afin de compléter son service auprès du public, la communauté de communes recherche un adjoint du patrimoine pour la médiathèque intercommunale « La Filature » à Ribemont-sur-Ancre.

MISSIONS OU ACTIVITES :

Sous la responsabilité de la responsable de la médiathèque intercommunale « La Filature » à Ribemont-sur-Ancre, l'agent sera polyvalent et apte à répondre à toutes les activités inhérentes aux missions d'une médiathèque de lecture publique à savoir : accueil des publics, animations, rangement, participation au développement et valorisation des collections, etc.

Accueil

- Vous accueillez les publics et les accompagnez dans leurs projets de recherche
- Vous accueillez les scolaires
- Vous coordonnez les services aux scolaires : recueil et analyse des fiches de vœux, gestion du planning d'emprunt des valises thématiques, suivi des inscriptions professionnelles des enseignants
- Vous êtes référente de l'accueil des centres de loisirs à la médiathèque « La Filature »
- Vous participez à l'accueil des bébés-lecteurs et des adultes référents (assistantes maternelles)

Animation

Vous accueillez les intervenants extérieurs et le public dans le cadre de la programmation culturelle du réseau (3 médiathèques)

Fonds documentaire

- Vous bulletiniez les périodiques pour la médiathèque « La Filature »
- En soutien, vous assurez le traitement intellectuel des documents achetés (indexation, catalogage, exemplarisation), tous supports, et en particulier le secteur des Documentaires adulte et jeunesse
- Vous participez à la veille documentaire des documentaires adulte et jeunesse en respectant la politique documentaire du réseau. Vous travaillez en étroite collaboration avec la « responsable de pôle » pour l'ensemble des documentaires adulte et jeunesse
- Vous participez au rangement de l'ensemble des espaces de la médiathèque La Filature
- Vous participez à la logistique des navettes réseau

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de la structure et des services.

PROFIL RECHERCHE :

Formation dans les métiers du livre et expérience en médiathèque appréciées.
Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.
Permis B et véhicule personnel indispensable.

Profil du candidat :

- Aptitude à travailler en équipe
- Qualités relationnelles primordiales et organisationnelles
- Sens aigu des relations humaines et du contact avec le public
- Sens du service public
- Aptitude à la pédagogie
- Bon niveau de culture générale
- Curiosité intellectuelle, intérêt pour les questions artistiques et culturelles
- Maîtrise des outils numériques (informatique, bureautique, multimédia, réseaux sociaux, SIGB)
- Intérêt pour l'évolution du métier de bibliothécaire et les problématiques liées aux publics
- Capacité rédactionnelle (comptes rendus, évaluations d'animation...)
- Faire preuve d'un bon savoir-être en équipe et en collectivité

Les activités et les compétences ne sont pas classées par priorité.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- * Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine de catégorie hiérarchique C
- * Travail à temps plein : 37h30/hebdo (25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT)
- * Rythme de travail du mardi au samedi, vendredi jusque 19h
- * Résidence administrative : médiathèque intercommunale « La Filature » à Ribemont sur Ancre (80)
- * Déplacements à prévoir, titulaire permis B
- * Horaires (réunions et animations le soir, travail le samedi) : 7h30 / jour avec pointeuse
- * Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + carte tickets restaurant (selon votre statut)

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Somme via l'adresse rh@valdesomme.com et à e.villain@valdesomme.com avant le **20 janvier 2025**

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Eugénie Villain, responsable de la médiathèque La Filature au 03-22-22-46-02 (du mardi au samedi)

Annnonce publiée sur le site emploi-territorial.fr